



Universiteit Leiden

Onderwijs- en examenregeling

geldig vanaf 1 september 2013

Masteropleidingen

African Studies
African Studies (research)
Arts and Culture
Arts and Culture (research)
Asian Studies (60 credits)
Asian Studies (120 credits)
Asian Studies (research)
Classics and Ancient Civilizations
Classics and Ancient Civilizations (research)
History
History (research)
International Relations
Latin American Studies
Latin American Studies (research)

Linguistics
Linguistics (research)
Literary Studies
Literary Studies (research)
Media Studies
Middle Eastern Studies
Middle Eastern Studies (research)
Neerlandistiek/Dutch Studies
North American Studies
Philosophy (60 credits)
Philosophy (120 credits)
Russian and Eurasian Studies
Theology and Religious Studies

in afbouw (einddatum 31 december 2014):

Afrikaanse taalkunde
Arabische, Nieuwperzische en Turkse talen en culturen
Area Studies: Asia and the Middle East (research)
Boek en digitale media
Classics and Ancient Near Eastern Civilizations (research)
Duitse taal en cultuur
Egyptische taal en cultuur
Engelse taal en cultuur
European Union Studies
Film and Photographic Studies
Franse taal en cultuur
Geschiedenis
Godgeleerdheid
Griekse en Latijnse taal en cultuur
Hebreeuwse en Aramese talen en culturen
History: Societies and Institutions (research)
Indian and Tibetan Studies
Indonesian Studies
Islamic Studies
Islamic Theology
Italiaanse taal en cultuur

Kunstgeschiedenis
Latin American and Caribbean Studies (research)
Linguistics: Structure and Variation in the Languages of the World (research)
Literatuurwetenschap
Nederlandkunde/Dutch Studies
Nederlandse taal en cultuur
Ruslandkunde
Slavische talen en culturen
Study of Art and Literature (research)
Taalwetenschap
Talen en culturen van Afrika
Talen en culturen van China
Talen en culturen van Indiaans Amerika
Talen en culturen van Japan
Talen en culturen van Korea
Talen en culturen van Latijns Amerika/Spaans
Talen en culturen van Mesopotamië en Anatolië
Vergelijkende Indo-Europese taalwetenschap
Wijsbegeerte
Wijsbegeerte van een bepaald wetenschapsgebied

Deze Onderwijs- en examenregeling is opgesteld overeenkomstig artikel 7.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en is aangevuld met kwaliteitskenmerken zoals vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

Overeenkomstig artikel 7.14 WHW beoordeelt het faculteitsbestuur de Onderwijs- en examenregeling regelmatig en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit. De opleidingscommissie heeft op grond van artikel 9.18 WHW tot taak de wijze van uitvoeren van de Onderwijs- en examenregeling jaarlijks te beoordelen.

Deze Onderwijs- en examenregeling bestaat uit twee delen; een algemeen deel dat voor alle opleidingen gelijk is, en een deel dat voor een opleiding specifieke informatie bevat, het zogenaamde opleidingsspecifieke deel van de Onderwijs- en examenregeling. In onderstaande tekst wordt bij de relevante artikelen verwezen naar dit deel.

Inhoud (Facultair gedeelte en Opleidingsspecifiek gedeelte hebben dezelfde opbouw)

1. Algemene bepalingen
2. Beschrijving van de opleiding
3. Onderwijsprogramma
4. Tentamens en examens, vervolgopleiding
5. Toegang en toelating tot de opleiding
6. Studiebegeleiding en studieadvies
7. Overgangsbepalingen
8. Slotbepalingen

Bijlagen facultaire gedeelte

Bijlage A - Regeling MA-scriptie

Bijlage B - Regels en Richtlijnen van de examencommissies van de Faculteit der Geesteswetenschappen

Bijlage C - Algemene Academische Vaardigheden

Bijlagen opleidingsspecifieke gedeelte

Bijlage D - Onderwijsprogramma

Bijlage E - E-studiegids (zie <https://studiegids.leidenuniv.nl/>)

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen

African Studies
African Studies (research)
Arts and Culture
Arts and Culture (research)
Asian Studies (60 credits)
Asian Studies (120 credits)
Asian Studies (research)
Classics and Ancient Civilizations
Classics and Ancient Civilizations (research)
History
History (research)
International Relations
Latin American Studies
Latin American Studies (research)

Linguistics
Linguistics (research)
Literary Studies
Literary Studies (research)
Media Studies
Middle Eastern Studies
Middle Eastern Studies (research)
Neerlandistiek
North American Studies
Philosophy (60 credits)
Philosophy (120 credits)
Russian and Eurasian Studies
Theology and Religious Studies

in afbouw:

Afrikaanse taalkunde
Arabische, Nieuwperzische en Turkse talen en culturen
Area Studies: Asia and the Middle East (research)
Boek en digitale media
Classics and Ancient Near Eastern Civilizations (research)
Duitse taal en cultuur
Egyptische taal en cultuur
Engelse taal en cultuur
European Union Studies
Film and Photographic Studies
Franse taal en cultuur
Geschiedenis
Godgeleerdheid
Griekse en Latijnse taal en cultuur
Hebreeuwse en Aramese talen en culturen
History: Societies and Institutions (research)
Indian and Tibetan Studies
Indonesian Studies
Islamic Studies
Islamic Theology
Italiaanse taal en cultuur

Kunstgeschiedenis
Latin American and Caribbean Studies (research)
Linguistics: Structure and Variation in the Languages of the World (research)
Literatuurwetenschap
Nederlandkunde/Dutch Studies
Nederlandse taal en cultuur
Ruslandkunde
Slavische talen en culturen
Study of Art and Literature (research)
Taalwetenschap
Talen en culturen van Afrika
Talen en culturen van China
Talen en culturen van Indiaans Amerika
Talen en culturen van Japan
Talen en culturen van Korea
Talen en culturen van Latijns Amerika/Spaans
Talen en culturen van Mesopotamië en Anatolië
Vergelijkende Indo-Europese taalwetenschap
Wijsbegeerte
Wijsbegeerte van een bepaald wetenschapsgebied

Waar hierna wordt gesproken van ‘opleiding’, dient hieronder ieder van bovenstaande opleidingen te worden verstaan.

De opleiding is ingesteld in de Faculteit der Geesteswetenschappen van de Universiteit Leiden, hierna te noemen: de faculteit.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. ECTS: het European Credit Transfer System;
- b. deeltaots: een onderdeel van het tentamen van een onderwijseenheid, waar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot die onderwijseenheid wordt onderzocht. Als deeltaots gelden alle prestaties (schriftelijke en mondelinge toetsen, schriftelijke opdrachten, werkstukken, mondelinge referaten etc.) van een student die met een deeltaots worden beoordeeld dat deel uitmaakt van het eindaots van een onderwijseenheid.
- c. ec: zie studiepunt;
- d. ECTS: European Credit Transfer System;
- e. eerste lezer / beoordeelaar: de examinerator die verantwoordelijk is voor de begeleiding bij de MA-scriptie;
- f. e-studiegids: de elektronische studiegids bevattende specifieke en bindende informatie over de opleiding. De e-studiegids maakt als bijlage deel uit van deze regeling
- g. examens: de tentamens verbonden aan de tot de opleiding behorende onderwijseenheden, voor zover de examencommissie dat heeft bepaald met inbegrip van een door haar zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid, van de wet;
- h. examencommissie: de examencommissie van de opleiding, ingesteld en benoemd krachtens artikel 7.12a van de wet;
- i. examinerator: degene die door de examencommissie is aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, krachtens artikel 7.12c van de wet;
- j. Leids universitair register opleidingen: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register¹ van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen als bedoeld in artikel 7 van het Bestuurs- en beheersreglement;
- k. MA-scriptie: de neerslag van één van de praktische oefeningen als bedoeld onder j., tot stand gekomen overeenkomstig het bepaalde in bijlage A (regeling MA-scriptie) ;
- l. niveau: het niveau van een onderwijseenheid volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen¹;
- m. onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. De studielast van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
- n. opleiding: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooid, dient te beschikken. Aan elke opleiding is een examen verbonden.
- o. portfolio: een dossier van monitoring en beoordeling waarmee studenten (1) aannemelijk maken te beschikken over een niveau van academische vorming dat voldoende is voor het verwerven van het diploma, (2) inzicht geven in het persoonlijk proces van academische vorming gedurende de opleiding, en (3) begeleiding en studieloopbaanadvisering mogelijk maken;
- p. praktische oefening: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onder d van de wet, in één van de volgende vormen:

¹ Het kaderdocument Leids universitair register opleidingen is te raadplegen op www.onderwijs.leidenuniv.nl/onderwijsbeleid

- het maken van een MA-scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage, of
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
- q. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- r. studiepunt: de eenheid waarin volgens de wet de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt. Volgens het ECTS is één studiepunt (of 'ec') gelijk aan 28 uren studie;
- s. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (overeenkomstig artikel 7.10 van de wet) door ten minste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinerator. Een tentamen kan uit meerdere (deel)toetsen bestaan;
- t. toelatingscommissie: de commissie, ingesteld door het faculteitsbestuur, die tot taak heeft met toepassing van de toelatingseisen, opgenomen in deze en met inachtneming van het in voorkomende gevallen door het College van Bestuur krachtens artikel 7.30a, derde lid onder b, van de wet vastgestelde aantal, te beoordelen welke verzoekers tot deze masteropleiding kunnen worden toegelaten;
- u. tweede lezer / beoordelaar: examinerator die in overleg met de eerste lezer/beoordelaar het afstudeerwerkstuk beoordeelt en betrokken kan zijn bij de begeleiding;
- v. werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen;
- w. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Gedragscode ICT

1.3.1 Op het onderwijs van de opleiding zijn de regels zoals vastgelegd in de Gedragscode docenten en studenten binnen ICT en onderwijs² van toepassing.

1.3.2 De gedragscode omgangsvormen docenten en studenten³ is van toepassing en is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de Universiteit Leiden, waarbij docenten en studenten op respectvolle wijze met elkaar omgaan en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn.

² De Gedragscode docenten en studenten binnen ict en onderwijs is vastgesteld door het College van Bestuur op 30 juni 2005 en is te raadplegen op www.reglementen.leidenuniv.nl/gedragcodes/gedragscode-ict-en-onderwijs.html.

³ De gedragscode omgangsvormen docenten en studenten is vastgesteld door het College van Bestuur op 19 oktober 2010 en is te raadplegen op <http://media.leidenuniv.nl/legacy/gedragscode-omgangsvormen.pdf>

Hoofdstuk 2 Beschrijving van de opleiding

Artikel 2.1 Doel van de opleiding

Zie het opleidingsspecifieke deel.

Artikel 2.2 Afstudeerrichtingen

Zie het opleidingsspecifieke deel.

Artikel 2.3 Eindkwalificaties

Zie het opleidingsspecifieke deel.

Artikel 2.4 Inrichting van de opleiding

2.4.1 De opleidingen worden voltijds verzorgd.

De volgende opleidingen worden daarnaast ook deeltijds verzorgd:

Arts and Culture

History

Linguistics: English Language and Linguistics

Linguistics: French Language and Linguistics

Literary Studies: English Literature and Culture

Literary Studies: French Literary Studies

Philosophy (60 credits)

Philosophy (120 credits)

Theology and Religious Studies

in afbouw:

Engelse taal en cultuur

Franse taal en cultuur

Geschiedenis

Godgeleerdheid

Islamic Theology

Kunstgeschiedenis

Wijsbegeerte

Wijsbegeerte van een bepaald wetenschapsgebied

Alle deeltijdopleidingen worden alleen overdag verzorgd, met uitzondering van de afstudeerrichting English Language and Linguistics van de masteropleiding Linguistics, en de afstudeerrichting English Literature and Culture van de masteropleiding Literary Studies. Deze programma's worden gedeeltelijk overdag en gedeeltelijk in de avonden verzorgd.

2.4.2 De nominale studieduur voor deeltijdopleidingen van 60 ec is twee jaar, voor deeltijdopleidingen van 120 ec drie jaar.

Artikel 2.5 Studielast

Zie het opleidingsspecifieke deel.

Artikel 2.6 Aanvang van de opleiding; uniforme jaarindeling

De opleiding start op 1 september en op 1 februari van ieder jaar. Het cursorisch onderwijs van de opleiding is ingericht volgens de uniforme semesterindeling⁴.

De masteropleiding Asian Studies (120 ec) start alléén op 1 september.

Artikel 2.7 Examens van de opleiding

Aan de opleiding is een examen verbonden.

Artikel 2.8 Voertaal

Zie het opleidingsspecifieke deel.

Artikel 2.9 Kwaliteit

De opleiding is geaccrediteerd door de NVAO⁵ en voldoet aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoet de opleiding aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

Hoofdstuk 3 Onderwijsprogramma

Artikel 3.1 Verplichte onderwijseenheden

3.1.1 Zie het opleidingsspecifieke deel.

3.1.2 In bijlage D (Onderwijsprogramma) en de e-studiegids worden de studielast, het niveau, de inhoud en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van het onderwijsprogramma nader omschreven.

Artikel 3.2 Keuzevrijheid

3.2.1 Niet van toepassing.

3.2.2 Niet van toepassing.

3.2.3 Niet van toepassing.

3.2.4 Een student die is ingeschreven voor de opleiding kan zelf, met toestemming van de daarvoor het meest in aanmerking komende examencommissie, uit onderwijseenheden die door een instelling worden verzorgd een programma samenstellen waaraan een examen is verbonden. Bij het verlenen van de toestemming geeft de examencommissie tevens aan tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren⁶.

Artikel 3.3 Praktische oefeningen

3.3.1 Bij elk van de in bijlage D van het opleidingsspecifieke deel vermelde onderwijseenheden is in de e-studiegids aangegeven welke praktische oefeningen zij omvatten, welke de aard en de omvang is van de werkzaamheden van de student, alsmede of deelneming aan die praktische oefeningen verplicht is met het oog

⁴ De uniforme semesterindeling, inclusief de toelichting daarop, is vastgesteld door het College van Bestuur op 14 oktober 2004 en laatstelijk gewijzigd op 12 januari 2010.

⁵ Het Nederlands-Vlaamse Accreditatie Orgaan

⁶ Overeenkomstig artikel 7.3d van de WHW ('vrij onderwijsprogramma in het wetenschappelijk onderwijs').

op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

3.3.2 In bijlage A staan omvang en studielast van de MA-scriptie beschreven. Verder zijn in bedoelde bijlage de normen waaraan de MA-scriptie moet voldoen en de verdere gang van zaken rond de MA-scriptie beschreven, waaronder de wijze waarop de begeleiding en vervangende begeleiding worden geregeld.

Artikel 3.4 Deelname aan een onderwijseenheid

3.4.1 Deelname aan een onderwijseenheid vindt plaats in de volgorde van inschrijving, met dien verstande dat voor de bij de opleiding ingeschreven studenten plaatsing gegarandeerd is bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van de opleiding.

3.4.2 Aan bepaalde onderwijseenheden kan eerst worden deelgenomen nadat aan het tentamen van een voorafgaande onderwijseenheid met goed gevolg is deelgenomen. In het opleidingsspecifiek deel is beschreven voor welke onderwijseenheden deze voorwaarde geldt.

Artikel 3.5 Verspreiding studiematerialen

3.5.1 Het is studenten niet toegestaan audio- of video-opnames van colleges te maken zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de betreffende docent. Indien toestemming wordt verleend, is de student slechts gerechtigd de opname voor eigen gebruik te benutten; verspreiding of publicatie van de opname op welke wijze dan ook is niet toegestaan.

3.5.2 Het is studenten niet toegestaan op welke wijze dan ook studiematerialen te verspreiden of te publiceren. De student is slechts gerechtigd de materialen voor eigen gebruik te benutten.

Hoofdstuk 4 Tentamens en examens, vervolgopleiding

Artikel 4.1 Tentamengelegenheid

4.1.1 Tweemaal per studiejaar wordt de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijseenheden die in dat jaar worden aangeboden.

4.1.2 Indien een onderwijseenheid een praktische oefening omvat, staat deelneming aan een tentamen dan wel de deoltoetsen waaruit het tentamen bestaat als bedoeld in 4.1.1 uitsluitend open voor degene die met goed gevolg aan de praktische oefening heeft deelgenomen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om anders te besluiten.

4.1.3 Indien het cijfer van een onderwijseenheid wordt samengesteld uit meerdere deoltoetsen kan worden afgeweken van het aantal kansen zoals bedoeld in 4.1.1. In dat geval wordt voor die onderwijseenheid geen tweede tentamengelegenheid aangeboden, behalve als afzonderlijke deoltoetsen met een voldoende moeten worden afgesloten om de onderwijseenheid met succes af te ronden. In bijlage D (Onderwijsprogramma) is voor elke onderwijseenheid van de opleiding vastgesteld of een tweede tentamengelegenheid van toepassing is.

4.1.4 In overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid sub h van de wet zijn in de e-studiegids de tentamendata opgenomen.

4.1.5 De student is verplicht deel te nemen aan het tentamen dan wel elk van de deoltoetsen waaruit het tentamen bestaat bij de eerste gelegenheid die daartoe wordt geboden gedurende het betreffende collegejaar, , tenzij de examencommissie in individuele gevallen anders besluit.

4.1.6 Niet van toepassing.

4.1.7 In bijzondere gevallen kan de examencommissie een extra herkansing toestaan, dit op verzoek van de student.

4.1.8 Indien een tentamen is behaald, vervalt het recht op herkansing. Wordt zonder toestemming van de examencommissie toch aan een herkansing deelgenomen, dan vindt geen beoordeling plaats. De uitslag van het eerste tentamen of de eerste toets blijft in stand.

Artikel 4.2 Verplichte volgorde

Zie het opleidingsspecifieke deel.

Artikel 4.3 Vorm van de tentamens

4.3.1 In bijlage D (Onderwijsprogramma) staat vermeld welke vorm het tentamen van elke onderwijseenheid, dan wel de deoltoetsen waaruit het tentamen bestaat, heeft. In de e-studiegids is een nadere toelichting op de manier van toetsing opgenomen.

4.3.2 In bijzondere gevallen kan op schriftelijk en beargumenteerd verzoek van de student de examencommissie toestaan dat een tentamen of een of meerdere deoltoetsen waaruit het tentamen bestaat op een andere wijze wordt afgelegd dan in bijlage D (Onderwijsprogramma) is vastgelegd.

4.3.3 Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens of de deoltoetsen waaruit het tentamen bestaat op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een tentamen. De examencommissie wint zo nodig, als bedoeld in het Protocol studeren met een functiebeperking, deskundig advies in alvorens te beslissen.

4.3.4 Op verzoeken over aanpassingen die de examinering betreffen, beslist de examencommissie.

4.3.5 De tentaminering vindt plaats met inachtneming van de Gedragscode voertaal⁷.

4.3.6 Er vindt een individuele beoordeling plaats in geval van presentaties, onderzoek, verslagen of andere onderwijsprestaties die in groepsverband worden verricht.

Artikel 4.4 Mondelinge tentamens

4.4.1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

4.4.2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 4.5 Regels examencommissie

4.5.1 Conform artikel 7.12b, derde lid, van de wet stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie heeft daartoe regels en richtlijnen opgesteld (bijlage B).

4.5.2 De commissie draagt er zorg voor dat het recht van de student om beroep in te stellen tegen beslissingen van de examencommissie of de examinatoren is gewaarborgd.

4.5.3 De procedure voor de aanwijzing van een eerste en tweede lezer/beoordelaar van de MA-scriptie, alsmede de procedure rond de beoordeling van de MA-scriptie en de wijze van verdeling van de

⁷ De Gedragscode voertaal is vastgesteld door het College van Bestuur op 11 juli 2002 en is te raadplegen op <http://media.leidenuniv.nl/legacy/gedragscode-voertaal.pdf>

verantwoordelijkheden tussen de eerste en de tweede beoordelaar, waaronder de bepaling van het cijfer, is vastgelegd in de Regeling MA-scriptie (bijlage A).

Artikel 4.6 Oordeel

4.6.1 De termijnen voor beoordeling van mondelinge en schriftelijke tentamens en deeltoltsen zijn de volgende:

- a. de examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondelinge deeltolts of tentamen het oordeel vast en reikt de student een daarop betrekking hebbende schriftelijke of digitale verklaring uit;
- b. binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen of de deeltolts is afgenomen stelt de examinerator het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen of deeltolts vast en reikt de student een daarop betrekking hebbende schriftelijke of digitale verklaring uit;
- c. terstond nadat de beoordeling van de laatste van de deeltoltsen waaruit het tentamen bestaat bekend is gemaakt overeenkomstig artikel 4.6.1 sub a of b stelt de examinerator het eindcijfer voor het tentamen van de onderwijseenheid vast en verschaft de administratie van de opleiding de nodige gegevens ten behoeve van kennisgeving van het oordeel aan de student in uSis.

4.6.2 De periode tussen de kennisgeving van het oordeel van een tentamen aan de student en het moment van herkansing van het desbetreffende tentamen omvat ten minste 5 werkdagen.

4.6.3 Wanneer niet aan de in 4.6.1 sub b vermelde termijn van vijftien werkdagen kan worden voldaan, dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld binnen deze termijn. Tevens wordt de dan geldende procedure aan de student medegedeeld.

4.6.4 De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een geheel getal of een getal met maximaal één decimaal, tussen 1.0 tot 10.0, beide grenzen inbegrepen. De uitslag wordt niet uitgedrukt in een getal tussen 5.0 en 6.0.

4.6.5 Het tentamen is met goed gevolg afgelegd als de uitslag 6.0 of hoger is.

4.6.6 Het met voldoende resultaat deelnemen aan een praktische oefening kan gelden als het behalen van een tentamen in de zin van artikel 7.10 van de WHW.

4.6.7 Op het schriftelijke of digitale bewijsstuk van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht bedoeld in artikel 4.8 en op de beroepsprocedure.

Artikel 4.7 Geldigheidsduur

4.7.1 Elk tentamen en verleende vrijstelling hebben een geldigheidsduur van 3 jaar voor een eenjarig masterprogramma en 10 jaar voor een tweejarig masterprogramma.

4.7.2 De examencommissie kan conform de door haar gestelde richtlijnen, op verzoek van de examinandus, de geldigheidsduur met telkens één jaar verlengen. Deze regels zijn opgenomen in art. 4.12 van de regels en richtlijnen van de examencommissies.

Artikel 4.8 Inzagerecht en nabespreking

4.8.1 Gedurende dertig dagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke deeltolts of tentamen heeft de student recht op inzage in zijn beoordeelde werk.

4.8.2 Gedurende de in 4.8.1 genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van de desbetreffende deeltolts of het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de schriftelijk neergelegde normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

4.8.3 Op verzoek van de student vindt een nabespreking plaats. Deze mogelijkheid, die zowel voor schriftelijke als voor mondelinge deeltolten en tentamens wordt geboden, wordt tegelijkertijd met de uitslag van de deeltolten of het tentamen bekend gemaakt.

4.8.4 De examencommissie heeft de bevoegdheid te bepalen of de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvindt.

4.8.5 De nabespreking geschiedt op een door de examencommissie te bepalen plaats en tijdstip.

4.8.6 Indien de betrokkene aantoot door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de nabespreking bedoeld in 4.8.3, dan wordt hem een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in 4.8.1 genoemde termijn.

Artikel 4.9 Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefeningen

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer deeltolten, tentamens of van deelneming aan praktische oefeningen, indien de student:

- een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel
- aantoot door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid.

Artikel 4.10 Examen

4.10.1 De examencommissie reikt een getuigschrift uit wanneer het examen met goed gevolg is afgelegd en de student in het bezit is van een Bachelor graad zoals bedoeld in artikel 5.1 dan wel een bewijs van toelating als bedoeld in artikel 5.2 is verstrekt.

4.10.2 De examencommissie kan zelf een tot het examen behorend onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus instellen en de uitkomst daarvan beoordelen.

4.10.3 Het getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen (waaronder het voldoen aan de verplichting tot het betalen van collegegeld) voor de afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. Op het getuigschrift wordt vermeld dat de opleiding is verzorgd door de Universiteit Leiden.

4.10.4 Overeenkomstig de regeling als bedoeld in artikel 7.11, derde lid, van de wet, kan degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan mits de inschrijvingsduur voor de betreffende opleiding niet langer is dan de nominale studieduur plus één studiejaar.

4.10.5 Dit verzoek moet worden ingediend binnen vijf werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen.

4.10.6 De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

4.10.7 Aan het getuigschrift wordt een in het Nederlands en in het Engels gesteld supplement toegevoegd dat voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat. Tezamen met het getuigschrift wordt een vertaling van het getuigschrift en een certificaat in het Latijn uitgereikt.

Artikel 4.11 Graadverlening

4.11.1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Master verleend met de toevoeging «of Arts».

4.11.2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 4.12 Vervolgopleiding

De verleende graad geeft toegang tot de promotie.

Hoofdstuk 5 Toegang en toelating tot de opleiding

Paragraaf 5.1 Rechtstreekse toegang

Artikel 5.1 Rechtstreekse toegang

Zie het opleidingsspecifieke deel.

Paragraaf 5.2 Toelating (door of namens het faculteitsbestuur)

Artikel 5.2 Bewijs van toelating

5.2.1 Een bewijs van toelating wordt door het bestuur van de faculteit verstrekt indien de student voldoet aan de toelatingseisen zoals vastgelegd in artikel 5.3 voorzover het door het College van Bestuur vastgestelde aantal ten hoogste voor de opleiding in te schrijven personen niet wordt overschreden.

5.2.2 Het bewijs van toelating wordt aangevraagd volgens de regels als vastgelegd in de Regeling toelating masteropleidingen⁸.

Artikel 5.3 Toelatingseisen

Zie het opleidingsspecifieke deel.

Artikel 5.4 Deficiënties

5.4.1 Studenten die in het bezit zijn van een bachelordiploma of een gelijkwaardig diploma, maar die nog maximaal 15 studiepunten aan deficiënties hebben, kunnen worden toegelaten tot de opleiding mits redelijkerwijs mag worden verwacht dat binnen redelijke termijn alsnog voldaan wordt aan de toelatingseisen.

5.4.2 Studenten die nog deficiënties hebben als bedoeld in 5.4.1 kunnen na toelating tot de opleiding deelnemen aan het onderwijs, maar geen examen of door het faculteitsbestuur bij zijn besluit tot toelating aan te wijzen tentamens afleggen.

5.4.3 Voor toelating als bedoeld onder 5.4.1 stelt de toelatingscommissie een inhaalprogramma met tentamengelegenheden vast.

5.4.4 Indien op grond van 5.4.1 een student wordt toegelaten tot de opleiding kunnen de toetsen die moeten worden afgelegd om alsnog aan de toelatingseisen te voldoen geen deel uitmaken van het curriculum van de masteropleiding.

5.4.5 In bijzondere gevallen kan het faculteitsbestuur de student die zich voorbereidt op het afsluitend examen van de bacheloropleiding op diens verzoek tot de opleiding toelaten indien hij ten gevolge van overmacht onvoldoende heeft kunnen doorstromen en er een onevenredige studieovertraging zou optreden indien hij niet alvast aan de masteropleiding kan beginnen.

8 De Regeling toelating masteropleidingen Universiteit Leiden is vastgesteld door het College van Bestuur op 27 april 2005 en gewijzigd bij besluiten van 20 december 2005 en 6 maart 2007; zij is te raadplegen <http://media.leidenuniv.nl/legacy/regeling-toelating-masteropleidingen.pdf>

5.4.6 Het faculteitsbestuur beoordeelt het verzoek volgens de regels van artikel 2.5, tweede lid, van de Regeling toelating masteropleidingen.

5.4.7 Na het behalen van het afsluitend examen van de bacheloropleiding wordt de toelating omgezet in een definitieve toelating.

5.4.8 Studenten die een beroep op de hardheidsclausule overwegen moeten het verzoek vóór 1 augustus (bij start per 1 september) of vóór 1 januari (bij start per 1 februari) van het lopende studiejaar indienen bij het faculteitsbestuur.

Artikel 5.5 Pre-mastertrajecten

5.5.1 Zie het opleidingsspecifieke deel.

5.5.2 Informatie over de pre-mastertrajecten kan worden opgevraagd bij de studietoelating van de opleiding.

Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1 Studievoortgangadministratie

6.1.1 De opleiding registreert de individuele studieresultaten van de studenten.

6.1.2 De opleiding verschaft de student ten minste één keer per jaar een overzicht van de door hem behaalde studieresultaten.

6.1.3 Indien, naar het inzicht van de opleiding, de student ernstige studievertraging oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de opleiding de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplan.

Artikel 6.2 Introductie en begeleiding

De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten.

Artikel 6.3 Begeleiding van de MA-scriptie

6.3.1 De student maakt met de begeleider bedoeld in artikel 3.3.2. een planning voor de MA-scriptie. Deze planning is afgeleid van de studielast die voor deze onderwijseenheid in de bijlage bedoeld in artikel 3.3.2 is vastgelegd.

6.3.2 In de planning bedoeld in het eerste lid is tevens de frequentie van de begeleiding en de wijze waarop de begeleiding wordt gegeven vastgelegd.

Artikel 6.4 Topsport

Aan studenten die topsport bedrijven wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de eisen van hun sportieve bezigheden aan te passen. Om vast te stellen wie tot deze categorie behoren hanteert de opleiding de richtlijnen van het College van Bestuur.

Artikel 6.5 Duurzame functiestoornis

Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.

Hoofdstuk 7 Overgangsbepalingen

Artikel 7.1 Bepalingen betreffende eerder voor de opleiding ingeschreven studenten

7.1.1 Met ingang van 1 september 2012 geldt voor studenten die voor de eerste maal voor de opleiding zijn ingeschreven dat de Onderwijs- en examenregeling voor de duur van één jaar van kracht blijft.

7.1.2 Voor studenten die vóór 31 augustus 2012 voor de eerste maal voor de opleiding zijn ingeschreven op een tijdstip niet langer dan vijf jaren voor de datum waarop deze regeling van kracht is geworden blijven de bepalingen van de Onderwijs- en Examenregeling met betrekking tot het Onderwijsprogramma zoals dat luidde op het moment van de eerste inschrijving van toepassing.

7.1.3 Voor studenten die vóór 31 augustus 2012 voor de eerste maal voor de opleiding zijn ingeschreven op een tijdstip langer dan vijf jaren voor de datum waarop deze regeling van kracht is geworden, dan wel op verzoek van de student, kan de examencommissie de Onderwijs- en examenregeling zoals die gold in enig jaar niet langer dan vijf jaar voor de datum waarop deze regeling van kracht is geworden op hem van toepassing verklaren.

7.1.4 Indien onderwijseenheden als bedoeld in de artikelen 3.1.1 en 3.2 van de op grond van 7.1.1, 7.1.2 of 7.1.3 van toepassing zijnde Onderwijs- en examenregeling niet meer worden aangeboden, dan wijst de examencommissie vervangende onderwijseenheden aan. Zo nodig worden onderwijseenheden aangewezen die door een andere instelling worden aangeboden.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 8.1 Hardheidsclausule

De examencommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van de student afwijken van hetgeen in deze Onderwijs- en examenregeling is bepaald, wanneer toepassing leidt tot onevenredige benadeling of onbillijkheid van zwaarwegende aard.

Artikel 8.2 Wijziging

8.2.1 Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur na voorafgaande instemming van de faculteitsraad bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

8.2.2 Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn voor een bepaald studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn vastgesteld en op de daarvoor bepaalde wijze zijn gepubliceerd. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als een snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en als daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

8.2.3 Een wijziging kan niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.3 Bekendmaking

De opleiding draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2013.

Bijlage A - Regeling MA-scriptie

Voor de regeling MA-scriptie zie <http://www.hum.leidenuniv.nl/studenten/reglementen/>

Bijlage B Regels en Richtlijnen examencommissies van de Faculteit der Geesteswetenschappen

Zie <http://www.hum.leidenuniv.nl/studenten/reglementen/regelingen-algemeen.htm>

Bijlage C Algemene Academische Vaardigheden

Om toelaatbaar te zijn tot een MA van de Faculteit der Geesteswetenschappen dient de kandidaat onderstaande algemene academische vaardigheden te beheersen:

I Elementaire onderzoeksvaardigheden, waaronder heuristische vaardigheden

1. vakwetenschappelijke literatuur verzamelen en selecteren met behulp van traditionele en digitale methoden en technieken;
2. deze analyseren en beoordelen op kwaliteit en betrouwbaarheid;
3. op basis hiervan een goed afgebakende probleemstelling formuleren;
4. onder begeleiding een onderzoek van beperkte omvang opzetten en uitvoeren met inachtneming van de voor het vakgebied relevante traditionele en digitale methoden en technieken;
5. op basis daarvan een beargumenteerde conclusie formuleren;
6. ook buiten zijn eigen vakgebied gebruik maken van zijn verworven onderzoeksvaardigheden.

II Schriftelijke presentatievaardigheden

1. onderzoeksresultaten helder en beargumenteerd uiteenzetten;
2. een antwoord formuleren op vragen betreffende (een onderwerp in) het vakgebied
 - in de vorm van een heldere en goed opgebouwde schriftelijke presentatie
 - overeenkomend met de criteria die het vakgebied daaraan stelt
 - met gebruikmaking van relevante illustratie- of multimediale technieken
 - gericht op een specifieke doelgroep.

III Mondelinge presentatievaardigheden

1. onderzoeksresultaten helder en beargumenteerd uiteenzetten;
2. een antwoord formuleren op vragen betreffende (een onderwerp in) het vakgebied
 - in de vorm van een heldere en goed opgebouwde mondelinge presentatie
 - overeenkomend met de criteria die het vakgebied daaraan stelt
 - met gebruikmaking van moderne presentatietechnieken
 - gericht op een specifieke doelgroep;
3. actief deelnemen aan een vakinhoudelijke discussie.

IV Samenwerkings- en leervaardigheden

1. sociaal en communicatief optreden in samenwerkingssituaties;
2. op constructieve wijze aan medestudenten feedback geven en van medestudenten feedback ontvangen en gegronde kritiek verwerken tot een herziening van het eigen standpunt of de eigen argumentatie;
3. aanwijzingen en kritiek van begeleiders goed verwerken, en in nieuwe situaties met eerder gegeven aanwijzingen en kritiek rekening houden;
4. een realistische planning kunnen maken en zich houden aan overeengekomen planningen en prioritering.