|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faculteit der Geesteswetenschappen  Mutatieformulier | | | | | | | | | | | | |
| Gegevens Instituut / Dienst | | | | | | | | | | | | |
| Instituut / Dienst | |  | | | | | | | | | | |
| Afdeling | |  | | | | | | | | | | |
| Leidinggevende | |  | | | | | | | | | | |
| Personalia | | | | | | | | | | | | |
| Achternaam |  | | | | | | | Geb.datum: | |  | | |
| Voorletters |  | | | | | | | M / V | |  | | |
| Nadere specificatie van de mutatie(s) | | | | | | | | | | | | |
| Periode | | | | t/m | | | | | | | | |
| Verlenging aanstelling | | | |  | | | | | | | | |
| Uitbreiding werktijd voor | | | | per week totaal wordt: per week | | | | | | | | |
|  | | | | Ma       uur | | | Di       uur | | | | Woe       uur | |
|  | | | | Do       uur | | | Vrij       uur | | | |  | |
| Vermindering werktijd voor | | | | per week totaal wordt: fte per week | | | | | | | | |
|  | | | | Ma       uur | | | Di       uur | | | | Woe       uur | |
|  | | | | Do       uur | | | Vrij       uur | | | |  | |
| Vast dienstverband | | | |  | | |  | | | | | |
| Wijziging functie / bevordering | | | |  | | | vul in: nieuwe functienaam | | | | | |
| Wijziging inschaling | | | | Schaal | Trede | | | | | | | |
| Wijziging financiering | | | |  | | | | | | | | |
| Toelage of gratificatie | | | | % / € | bruto | | | | | | | |
| Toelichting / Motivatie | | | | | | | | | | | | |
| Financiering | | | t.l.v. SAP kostenplaats | | | van | | | t/m | | | fte |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tijdschrijven | ja | nee | Gedurende periode: van       t/m |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ondertekening medewerker (handtekening is alleen nodig bij werktijdvermindering op verzoek van de medewerker) | | | |
| Naam: | | Datum: | Handtekening: |
| Ondertekening Instituut (WD of IM) / Hoofd Dienst | | | |
| Datum |  | | |
| Naam |  | | |
| Handtekening |  | | |

Formulier verder in te vullen door P&O

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P&O-adviseur | | | | |
| Periodiekdatum |  | | | |
| Functie/UFO | / | | | |
| CAO Artikel |  | | | |
| BKO certificaat aanwezig |  | Nog te behalen uiterlijke datum | |  |
| Positief ROG aanwezig |  | Datum | | Geplande datum |
| Overige opmerkingen |  | | | |
| Datum: | Naam: | | Handtekening: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FEZ | | |
| Akkoord / eventuele toelichting: | | |
| Datum: | Naam: | Handtekening: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Medewerker P&O | | |
| SAP gegevens | | |
| Personeelsnummer : | | |
| Formatieplaatsnummer : | | |
| Ingevoerd door: |  | Paraaf |
| Datum |  |
| Controle door: |  | Paraaf |
| Datum |  |