|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faculteit der Geesteswetenschappen  Verzoek tot aanstelling | | | | | | | | | |
| Instituut-/Dienst gegevens | | | | | | | | | |
| Instituut/Dienst |  | | | | | | | | |
| Afdeling |  | | | | | | | | |
| Leidinggevende |  | | | | | | | | |
| Personalia | | | | | | | | | |
| Achternaam |  | | | | Titel(s) | |  | | |
| Voornamen |  | | | | M / V | |  | | |
| Geboortedatum |  | | | | | | | | |
| Nationaliteit |  | | | | | | | | |
| Gegevens aanstelling | | | | | | | | | |
| Periode aanstelling |  | | t/m | | | | | | |
| Functienaam |  | |  | | | | | | |
| Proeftijd | ja/nee\*      maand(en) | |  | | | | | | |
| Toelichting / Motivatie | | | | | | | | | |
| Inschaling | | Schaal | Trede | | | | | | |
| Omvang aanstelling | |  | | | | | | | |
| Werkdagen / aantal uren aanwezig | | Ma       uur | | Di       uur | | | | Woe       uur | |
|  | | Do       uur | | Vrij       uur | | | |  | |
| Financiering | | t.l.v. SAP kostenplaats | | van | | t/m | | | fte |
|  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijdschrijven** | ja | nee | Gedurende periode: van       t/m | | |
| Werkplekgegevens | | Gebouwnr: | | Kamernr: | Tst.nr. |

|  |
| --- |
| Onderstaande alleen invullen bij NON-EU medewerkers |

|  |  |
| --- | --- |
| Kosten verblijfsvergunning vergoed door instituut : | SAP nr. t.b.v. leges kosten: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ondertekening Instituut (WD of IM) / Hoofd dienst | |
| Datum |  |
| Naam |  |
| Handtekening |  |

|  |
| --- |
| Formulier met daarbij: staat van inlichtingen, CV, kopie identiteitsbewijs (geen rijbewijs), loonbelastingverklaring, integriteitsverklaring WP, verklaring nevenwerkzaamheden en formulier flexibele werkduur opsturen naar de afdeling P&O. Bij 2e geldstroom aanstellingen PIF toevoegen. |

Formulier verder in te vullen door P&O

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P&O-adviseur | | | | |
| Periodiekdatum |  | | | |
| Functie/UFO | / | | | |
| CAO Artikel |  | | | |
| BKO certificaat aanwezig |  | Nog te behalen uiterlijke datum | |  |
| Overige opmerkingen |  | | | |
| Datum: | Handtekening | | Naam: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FEZ | | |
| Akkoord / eventuele toelichting: | | |
| Datum: | Naam: | Handtekening: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Medewerker P&O | | |
| SAP gegevens | | |
| Personeelsnummer: | | |
| Formatieplaatsnummer: | | |
| Ingevoerd door: |  | Paraaf |
| Datum |  |
| Controle door: |  | Paraaf |
| Datum |  |