**Aanvraagformulier afwijken reguliere toetsing Faculteit der Geesteswetenschappen**

|  |
| --- |
| Met dit formulier verzoek je de examencommissie om een individuele uitzondering te maken met betrekking tot het afleggen van toetsen, ten opzichte van hetgeen is vastgelegd in de Onderwijs en Examenregeling en de studiegids, op basis van bijzondere omstandigheden.Vul het formulier volledig in en lever het in bij de onderwijsadministratie. Kijk voor de verschillende inlevertermijnen op www… (of klik hier…)Onvolledig ingevulde formulieren worden door de examencommissie niet in behandeling genomen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** |  |  |  |
| **Studentnummer** |  | **E-mail** |  |
| **Opleiding** |  | **Mobiel** |  |

Aankruisen wat van toepassing is:

* Verzoek tot een extra herkansing

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel | Docent | Code | Datum herkansing |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Verzoek tot uitstel deadline

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel | Docent | Code | Datum deadline |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Verzoek tot een andere toetsvorm

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel | Docent | Code | Datum tentamen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Motivatie**  |
|  |

Handtekening aanvra(a)g(st)er : Leiden, datum:

|  |  |
| --- | --- |
| **In te vullen door het Ambtelijk Secretariaat:** | **Gezien studiecoördinator** |
| **Briefnr IN** |  | **Briefnr UIT** |  |  |
| Datum | Paraaf |  | Datum | Handtekening |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beslissing examencommissie** | **Motivatie beslissing examencommissie** |
| [ ]  **Goedgekeurd**[ ]  **Afgewezen** |  |
| Datum | Handtekening |
|  |  |

|  |
| --- |
| Indien u tegen dit besluit in beroep wilt gaan, moet u binnen zes weken na datum van het besluit beroep aantekenen bij het college van beroep voor de examens, Postbus 9500, 2300 RA Leiden. Het beroepschrift moet bestaan uit een kopie van het besluit en duidelijk omklede redenen waarom u beroep aantekent. |

Regels voor het inleveren / aanleveren van dit formulier.

1. Student vult digitaal alle vakken en gegevens in. Met de hand ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.
2. Het ingevulde formulier wordt uitgeprint en met de studiecoördinator besproken.
3. Als de studiecoördinator heeft getekend voor gezien scant de student het (ondertekende) formulier en stuurt het via de e-mail naar de functionele mailbox van de betreffende examencommissie.
4. Wanneer het niet mogelijk is om het formulier in te scannen mag het formulier, bij hoge uitzondering, worden afgegeven bij de balie van de Onderwijsadministratie, waar het in het juiste postvakje wordt gedaan.